



Academy of Learning

C A R E E R C O L L E G E



中文



英文

# 市场营销协调员文凭 课程



## 职业发展机会

- ◆ 社交媒体经理
- ◆ 公共关系会计主管
- ◆ 市场营销主管
- ◆ 广告经理
- ◆ 媒体采购专员
- ◆ 首席市场官 (CMO)
- ◆ 市场与活动协调员
- ◆ 销售市场协调员
- ◆ 直销协调员
- ◆ 内容营销协调员
- ◆ 产品客户协调员
- ◆ 网红营销协调员

符合条件者可能有资格获得政府资助、奖学金及经济援助。



905-595-7775; 905-595-7776



admission@aolccrichmondhill.com



Unit 202, 10909 Yonge Street, Richmond Hill, Ontario. L4C 3E3

# 市场营销协调员文凭课程

## 课程目标

市场营销协调员文凭课程旨在帮助学生为市场营销领域的初级支持岗位做好准备，学习整合营销与传播相关的多种实务技能。课程将帮助学生掌握广泛的市场营销知识、业务流程、行政管理技能及实用工具，以应对未来市场营销工作中的各种实际情况。通过结合专业技能、工作经验、个人素质及进一步培训，学生将具备未来晋升管理层职位所需的能力。

- 课程重点培养雇主高度重视的职业技能，包括团队合作、沟通能力、客户服务、领导力、调研能力及问题解决能力。
- 学生将系统学习市场营销的实践方法与核心原则，并将所学知识应用于市场营销的多个领域。
- 学生将熟练掌握 Microsoft Office 办公软件及图像设计相关应用。

## 授课方式

课程形式包括：

- 在Academy of Learning College导师指导下进行的 Integrated Learning™ 系统化培训
- 在线 / 混合式学习

## 职业发展机会

- 社交媒体经理
- 公共关系 / 公关专员
- 客户招商主管 / 客户执行专员
- 市场营销专员
- 广告经理
- 媒体采购专员
- 首席市场营销官 (CMO)

## 工作职责

市场营销协调员主要负责市场部门日常运营中的各类市场支持及行政管理工作。具体工作内容会根据学历及工作经验有所不同，通常包括：

- 协助市场经理统筹各类整合营销及宣传推广活动。
- 与市场供应商及合作伙伴保持沟通并建立良好的合作关系。
- 协调并监督市场宣传材料的制作与执行。
- 执行多种市场推广活动，包括直邮推广、电话外联、群发电子邮件营销、市场活动、展会、公关宣传、促销活动、客户沟通及媒体广告等。
- 协调各类市场宣传与沟通资料的制作工作。

## 能力培养与核心课程

- 文字处理
- 熟练掌握 Microsoft Word 办公软件
- 电子表格应用
- 办公室行政与办公技能
- 求职与就业能力培训
- 图像设计与演示文稿制作
- 数据库管理

## 助学资助

学校为学生提供多种资助方案，我们的助学金顾问乐意为您解答相关问题。学生资助方式包括：

- 安大略省学生资助计划 (OSAP)
- 安大略就业局“第二职业”培训资助项目
- 免息分期付款方案

☎ 905-595-7775; 905-595-7776

✉ admission@aolccrichmondhill.com

📍 Unit 202, 10909 Yonge Street, Richmond Hill  
Ontario. L4C 3E3



中文

英文